

## Р І Ш Е Н Н Я

### **Про затвердження Положення про постійні комісії Біляївської міської ради**

Згідно п.2. ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” Біляївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Біляївської міської ради.  
(Додаток №1).

Біляївський міський голова

М.П.Бухтіяров

№ \_\_-2/VII від 03 грудня 2015 року  
м.Біляївка

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про постійні комісії Біляївської міської ради**

#### **I. Основні принципи організації та роботи постійних комісій, порядок їх утворення.**

1. Організація і робота постійних комісій Біляївської міської ради здійснюється на підставі Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту роботи Біляївської міської ради і цього положення.

2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

3. Постійні комісії обираються радою на термін її повноважень у складі голови і членів комісії. Голова постійної комісії та члени комісії обираються радою за пропозицією голови ради. Депутат міської ради може бути членом тільки однієї постійної комісії і працювати в ній на громадських засадах.

4. Міський голова та секретар міської ради не можуть бути обраними до складу комісій.

5. Основними завданнями постійних комісій ради є:

- розроблення пропозицій на розгляд ради та безпосередня участь у підготовці проектів рішень ради;
- попередній розгляд кандидатур осіб, пропонованих для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, підготовка висновків з цих питань;
- підготовка рекомендацій з питань, винесених на розгляд ради;
- сприяння державним органам і організаціям, а також депутатам ради в їх роботі над виконанням рішень обласної, районної чи міської рад;

- сприяння в здійсненні контролю за розглядом і реалізацією державними органами, посадовими особами пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях ради та засіданнях постійних комісій.

6. Перелік постійних комісій затверджується рішенням міської ради, виходячи з основних напрямків роботи ради та місцевих умов. Упродовж періоду своїх повноважень міська рада може утворювати і ліквідовувати постійні комісії, вносити зміни до їх персонального складу, обирати голів комісій.

7. Постійні комісії міської ради відкритим голосуванням обирають секретаря та заступника голови комісії.

8. Постійні комісії підзвітні раді та відповідальні перед нею.

9. Постійні комісії здійснюють свою роботу гласно, на основі колективного, вільного, ділового обговорення і вирішення питань функціонування територіальної громади. Постійні комісії будують свою роботу на співпраці з державними органами, органами самоорганізації населення. Приймаючи рішення, постійні комісії вивчають і враховують громадську думку.

## **II. Повноваження постійних комісій Біляївської міської ради**

Постійні комісії міської ради:

1. За дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, готують пропозиції і виносять їх на розгляд ради, розробляють проекти рішень та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.

2. Попередньо на своїх засіданнях розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, готують щодо них свої висновки.

3. Здійснюють контроль за виконанням рішень ради, контролюють у межах повноважень ради дотримання законодавства.

4. Розглядають пропозиції, заяви та скарги громадян.

5. Вивчають за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних раді та її виконавчому комітету підприємств, установ і організацій, їхніх філіалів і відділень незалежно від форм власності їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках на розгляд ради або виконавчого комітету.

6. Попередньо розглядають кандидатури осіб, запропонованих для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.

### **III. Права і обов'язки комісій Біляївської міської ради**

1. Питання, які належать до повноважень кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови або секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на спільних засіданнях, підписують голови відповідних постійних комісій.

2. Постійні комісії для вивчення питань, розроблення проектів рішень можуть утворювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, учених і фахівців.

3. Постійні комісії з питань, які належать до їх компетенції та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності, необхідні матеріали і документи.

4. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розглядові всіма органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії мають бути повідомлені у встановлений ними термін. У разі не розгляду рекомендацій постійних комісій вони можуть звернутись в раду з пропозицією про притягнення до відповідальності посадових осіб.

5. Член постійної комісії зобов'язаний брати участь в роботі комісії, сприяти втіленню в життя її рішень, виконувати доручення комісії.

6. Член постійної комісії має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях комісії, має право пропонувати питання для розгляду постійної комісії та брати участь у їх підготовці й обговоренні, вносити пропозиції про заслуховування звіту чи інформації посадових осіб на засіданнях комісії. Член постійної комісії, пропозиції якого не знайшли підтримки більшості в комісії, може винести їх на розгляд ради.

7. Члени постійних комісій на час засідань комісій, а також для виконання доручень звільняються від виконання виборчих або службових обов'язків з відшкодуванням середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю за рахунок міського бюджету.

#### **IV. Порядок роботи постійних комісій Біляївської міської ради.**

1. Постійні комісії міської ради працюють відповідно до річного плану роботи, затвердженого на їх засіданнях, виходячи з плану роботи міської ради.

2. Засідання постійних комісій скликаються за необхідністю. Голова комісії або за його дорученням секретар не пізніше як за три дні до призначеного терміну доводить до відома членів комісії та запрошених про день, час та місце проведення і порядок денний засідання постійної комісії.

3. У засіданнях постійних комісій мають право брати участь з правом дорадчого голосу члени інших комісій, а також запрошені депутати вищого рівня, працівники виконавчого апарату міської та районної рад.

4. На засідання постійних комісій можуть запрошувати представників державних органів, політичних партій, громадських організацій, трудових колективів, органів самоорганізації населення. Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання.

5. Засідання постійної комісії є правочинним, якщо в ньому взяла участь не менш як половина від загального складу комісії. У разі неможливості прибути на засідання член комісії повідомляє про це голову постійної комісії.

6. Усі питання в постійній комісії вирішуються голосуванням (більшість голосів від загального складу членів комісії). Під час проведення спільних засідань рішення приймають простою більшістю голосів від загального складу членів кожної комісії.

7. Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії;
- дає доручення членам у засіданні комісії представників державних органів, політичних партій, громадських об'єднань, трудових колективів, органів самоорганізації населення, фахівців;
- представляє комісію у відносинах з іншим органом, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями а також громадянами;
- організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісії;
- інформує раду про розглянуті в комісії питання, а також про заходи щодо реалізації рекомендацій комісії;
- інформує членів комісії про хід виконання рішень комісії та результати розгляду рекомендацій посадовими особами.

На спільному засіданні комісій головує, за погодженням, один із голів цих комісій. У разі відсутності голови комісії або за умови, коли він не має змоги виконувати повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник або секретар комісії.

#### 8. Секретар комісії:

- повідомляє членів комісії про час, місце проведення і порядок денний засідання;

- веде діловодство комісії і протоколи засідань та облік виконання доручень;

- стежить за своєчасним поданням виконавцями рішень і рекомендацій комісії, контролює надходження від них відповідей, виконує інші доручення комісії.

- Забезпечує своєчасне подання висновків і рекомендацій, протоколів засідань постійних комісій до секретаріату мвської ради для їх оприлюднення в установленому порядку.

9. Рішення, висновки, рекомендації постійної комісії підписує голова комісії. Рішення або висновки, прийняті комісіями спільно, підписують голови відповідних комісій разом. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії.

10. Висновки і рекомендації постійних комісій є відкритими та оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання.

11. Протокол засідання постійної комісії є відкритим та оприлюднюється не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання.

12. Протоколи засідань постійних комісій зберігаються у встановленому порядку у секретаріаті міської ради та їх копії надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".